

## Handleiding 'Mijn Werkplein'

Via 'Mijn Werkplein' kunt u op elk moment van de dag uw eigen gegevens inzien. Ook kunt u een deel van uw gegevens zelf wijzigen. In deze handleiding kunt u stap voor stap lezen hoe 'Mijn Werkplein' werkt en wat u er mee kunt.

## Inloggen op Mijn Werkplein

### Stap 1

U gaat via het internet naar <https://www.wpda.nl/> en klikt op 'Mijn Werkplein'.

The screenshot shows the homepage of Werkplein Drentsche Aa. The navigation menu includes 'home', 'over ons', 'nieuws', 'mijn werkplein' (highlighted), 'zelf doen', 'communicatie', and 'contact'. A search bar is present with the text 'Zoeken' and a 'ZOEK' button. The main content area is divided into several sections: a vertical sidebar on the left with buttons for 'Ik zoek werk', 'Mijn inkomen', 'Mijn eigen bedrijf', and 'Ik zoek personeel'; a central image of Euro banknotes; a 'Mijn inkomen' section with text: '> Geen of een laag inkomen? Lees hier waar u recht op heeft.' and 'Alles over Mijn inkomen >'; and a 'Zelf doen' section with a list of links: 'Vacatures zoeken', 'Bijstandsuitkering aanvragen', 'Bijzondere bijstand aanvragen', 'Extra vergoedingen', 'Vacature melden', 'Mijn Werkplein' (highlighted), 'Wijzigingsformulier', and 'Inloggen Meedoen Assen'. A 'meer zelf doen >' link is at the bottom of the 'Zelf doen' section.

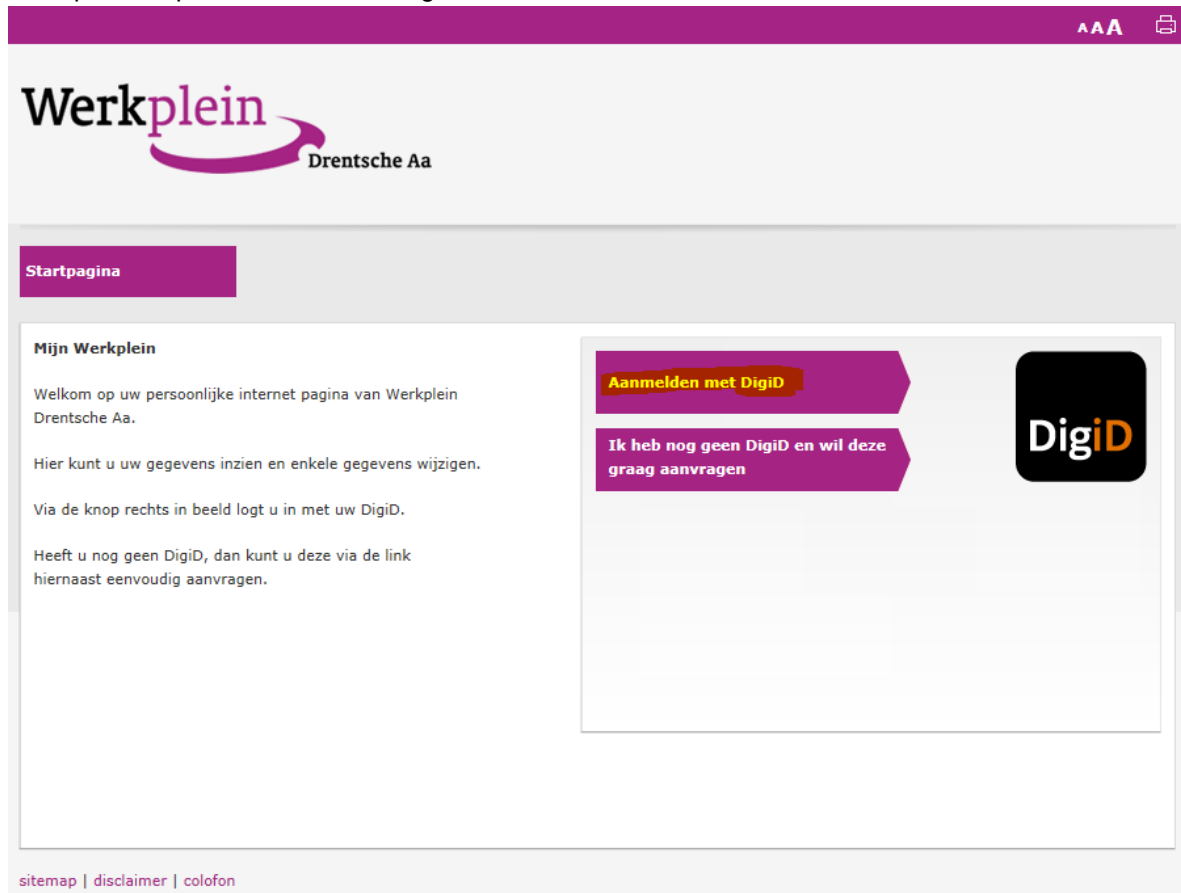
### Stap 2

U klikt op de knop 'Log in op Mijn Mijn Werkplein'.

The screenshot shows the 'Zelf doen' page. The navigation menu includes 'home', 'over ons', 'nieuws', 'mijn werkplein', 'zelf doen' (highlighted), 'communicatie', and 'contact'. A search bar is present with the text 'Zoeken' and a 'ZOEK' button. The page features a horizontal navigation bar with buttons for 'Ik zoek werk', 'Mijn inkomen', 'Mijn eigen bedrijf', 'Ik zoek personeel', and 'Zelf doen' (highlighted). Below this is a breadcrumb trail: 'Home \ Zelf doen \ Mijn Werkplein'. The main content area is divided into three columns: 'Zelf doen' with a list of links including 'Werk zoeken', 'Vacatures zoeken', 'Uitzendbureaus in de regio', 'Zelf een cv maken', 'Stage- en leerbanen', 'Vrijwilligerswerk regio Assen', 'Vrijwilligerswerk regio Aa & Hunze', and 'Vrijwilligerswerk regio Tynaarlo'; 'Mijn Werkplein' with text: 'Met Mijn Werkplein kunt u eenvoudig en veilig online de gegevens van uw bijstandsuitkering bekijken of wijzigingen doorgeven.' and 'Inloggen op Mijn Werkplein' with text: 'U kunt inloggen met behulp van uw persoonlijke DigiD (meer over DigiD).', and a 'Login Mijn Werkplein' button; and 'Kunt u niet (meer) inloggen?' with text: 'Of krijgt u een foutmelding in beeld? Lees hier wat er aan de hand kan zijn en hoe u dit op kunt lossen.' and a 'lees verder >' link.

### Stap 3

Klik op de knop 'aanmelden met DigiD'



Startpagina

#### Mijn Werkplein

Welkom op uw persoonlijke internet pagina van Werkplein Drentsche Aa.


Hier kunt u uw gegevens inzien en enkele gegevens wijzigen.

Via de knop rechts in beeld logt u in met uw DigiD.

Heeft u nog geen DigiD, dan kunt u deze via de link hiernaast eenvoudig aanvragen.

[Aanmelden met DigiD](#)

[Ik heb nog geen DigiD en wil deze graag aanvragen](#)



[sitemap](#) | [disclaimer](#) | [colofon](#)

### Stap 4

U logt in met uw DigiD code.

Heeft u nog geen DigiD code? Kijk op de laatste pagina van dit informatieblad hoe u een DigiD code aanvraagt.



## DigiD



### Inloggen bij Werkplein Drentsche Aa

Verplichte velden \*

#### Inlogmethode \*

- Ik wil inloggen met alleen gebruikersnaam en wachtwoord
- Ik wil inloggen met een extra controle via sms

#### DigiD gebruikersnaam \*

#### Wachtwoord \*

## Stap 5

Op uw scherm ziet u nu 'Mijn Werkplein'. U bent ingelogd op uw persoonlijke pagina.

AAA [mail] [print]

# Werkplein

Drentsche Aa

Startpagina Gegevens bekijken Zelf doen Contact Uitloggen

Goedendag mevrouw [naam]

Welkom op 'Mijn Werkplein'. Uw persoonlijke internetpagina van Werkplein Drentsche Aa waar alleen u uw gegevens kunt bekijken.

Maakt u samen met iemand anders, bijvoorbeeld uw partner, gebruik van bepaalde regelingen? U vindt dan de informatie over deze regeling terug op de persoonlijke internetpagina van de hoofdaanvrager.

Wat kunt u op 'Mijn Werkplein':

- » **U kunt uw persoonlijke gegevens bekijken**
- » **U kunt zelf zaken regelen of wijzigen**

'Mijn Werkplein' werkt het best met de nieuwste versie van Firefox, Google Chrome, Internet Explorer of Safari.

Heeft u vragen? U kunt ons op werkdagen van 9:00 - 13:00 uur telefonisch bereiken op 0592-39 1600 of stuur een e-mail naar info@wpda.nl.

### Direct naar

- » Wijzigen
  - » **Afwezigheid / Vakantie**
  - » **E-mail adres**
  - » **IBAN nummer**
  - » **Inkomsten**
  - » **Telefoonnummers**
- » Overzichten
  - » **Algemene bijstand**
  - » **Bijzondere bijstand**

## Wat kunt u inzien of zelf aanpassen?

### Uw persoonlijke gegevens bekijken

Onder het kopje 'Gegevens bekijken' kunt u o.a. uw **uitkeringsspecificaties** en uw **jaaropgave** bekijken. Ook kunt u uw eventuele afwezigheid/vakantie meldingen en schulden raadplegen.

**Werkplein**  
Drentsche Aa

Startpagina Gegevens bekijken Zelf doen Contact Uitloggen

**Gegevens bekijken**

- » Persoonlijke gegevens
  - 1 U zelf
  - 2 Afwezigheid / Vakantie
- » Uitgekeerd
  - 1 Algemene bijstand
  - 2 Bijzondere bijstand

**Uitgekeerd**  
**Algemene bijstand**  
**Uitkeringsperiode 01-05-2017 t/m 31-05-2017**

Naam [REDACTED]  
Woonadres [REDACTED]  
Burgerservicenummer 900092555

	Betaling	Inhouding	Reservering
Norm	982,79		
Afwijkende norm			
Toeslag			
Afwijkende toeslag			
Verlaging			
Afwijkende verlaging			
Maatregel			
Afwijkende maatregel			
Bijzondere Bijstand			
Inkomsten			
Vakantiegeld over inkomsten			
Vrijlating over inkomsten			
Vakantiegeld (totaal)			49,14 (557,65)
Inhouding voorschotten			
Inhouding aan de ISD			
Inhouding crediteuren			
<b>Netto uitbetaald</b>	<b>933,65</b>		

[Alle specificaties](#)

Dit is uw uitkeringsspecificatie. U kunt deze printen door rechtsboven in het scherm op het printericoontje te klikken.

Het kan zijn, dat uw uitkering nog niet op uw rekening is bijgeschreven. Dit kan maximaal 3 werkdagen duren.

### Uw uitkeringsspecificaties en jaaropgaven printen

U kunt uw uitkeringsspecificaties of jaaropgaven ook zelf printen. Via het print icoontje, rechtsboven in beeld



## Uw gegevens aanpassen en uw afwezigheid doorgeven.

Onder het kopje 'Zelf doen', kunt u bijvoorbeeld uw inkomsten en afwezigheid/vakantie doorgeven, maar ook uw contactgegevens (e-mail adres, telefoonnummers) en rekening nummer (IBAN nummer) zelf wijzigen.

The screenshot shows the 'Zelf doen' page of the Werkplein Drentsche Aa website. The page has a purple header with the logo and navigation menu. The navigation menu includes 'Startpagina', 'Gegevens bekijken', 'Zelf doen' (highlighted), 'Contact', and 'Uitloggen'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Zelf doen' and contains a list of options to edit: 'Wijzigen', 'Afwezigheid / Vakantie', 'E-mail adres', 'IBAN nummer', 'Inkomsten', and 'Telefoonnummers'. The right column is also titled 'Zelf doen' and contains the text 'Hier kunt u zelf gegevens wijzigen.' and 'In de linker kolom kunt u kiezen welke gegevens u wilt wijzigen.'

Startpagina Gegevens bekijken **Zelf doen** Contact Uitloggen

**Zelf doen** **Zelf doen**

Hier kunt u zelf gegevens wijzigen.

» **Wijzigen**

- **Afwezigheid / Vakantie** In de linker kolom kunt u kiezen welke gegevens u wilt wijzigen.
- **E-mail adres**
- **IBAN nummer**
- **Inkomsten**
- **Telefoonnummers**

## Uw inkomsten doorgeven via Mijn Werkplein

### Stap 1

- Onder het kopje 'Zelf doen' klikt u links op 'Inkomsten' en geeft u de periode op waarover u inkomsten wilt doorgeven.
- Vul vervolgens het keuzerondje 'Ja' in als u en/of uw partner inkomsten hebben ontvangen over de aangegeven periode.
- Zie hieronder in 'Stap 2' hoe het scherm verder in te vullen.

The screenshot shows the 'Mijn Werkplein' web interface. At the top, there is a purple navigation bar with the logo 'Werkplein Drentsche Aa' and icons for font size, email, and print. Below the navigation bar, there are five menu items: 'Startpagina', 'Gegevens bekijken', 'Zelf doen' (highlighted), 'Contact', and 'Uitloggen'. The main content area is titled 'Zelf doen' and contains a form for reporting income. The form has a heading 'Geef de periode op waarover u inkomsten wilt doorgeven' and two input fields for 'Begin' and 'Eind'. Below these fields is a question: 'Heeft u en/of uw partner inkomsten ontvangen over deze periode?' with radio buttons for 'Ja' and 'Nee'. There are also 'Annuleren' and 'Inkomsten toevoegen >>' buttons. On the right side of the form, there is a text box with instructions: 'Heeft u naast uw uitkering nog andere inkomsten? Geef deze dan hier aan ons door. Heeft u een geregistreerd partner of echtgenoot/echtgenote, dan moet hij of zij deze wijziging ook ondertekenen, nadat u heeft verzonden. Hiervoor dient de partner zelf in te loggen met haar/zijn DigiD. De geregistreerde inkomsten worden getoond en kunnen worden geaccordeerd.'

Startpagina Gegevens bekijken **Zelf doen** Contact Uitloggen

**Zelf doen**

» **Wijzigen**

- » Afwezigheid / Vakantie
- » E-mail adres
- » IBAN nummer
- » **Inkomsten**
- » Telefoonnummers

Geef de periode op waarover u inkomsten wilt doorgeven

Begin  Eind

Heeft u en/of uw partner inkomsten ontvangen over deze periode

Ja  Nee

Annuleren **Inkomsten toevoegen >>**

Heeft u naast uw uitkering nog andere inkomsten? Geef deze dan hier aan ons door. Heeft u een geregistreerd partner of echtgenoot/echtgenote, dan moet hij of zij deze wijziging ook ondertekenen, nadat u heeft verzonden. Hiervoor dient de partner zelf in te loggen met haar/zijn DigiD. De geregistreerde inkomsten worden getoond en kunnen worden geaccordeerd.

## Stap 2

- Vul in het onderstaande scherm alle gegevens in.
- Wanneer u een loonspecificatie of ander bewijsstuk wilt toevoegen klikt u op de groene button 'Selecteer bewijsstuk' (Let op: u kunt 1 bewijsstuk per inkomsten scherm uploaden).
- Klik vervolgens op 'Inkomsten toevoegen'.
- Zie hieronder in 'Stap 3' het volgende scherm.

Startpagina Gegevens bekijken **Zelf doen** Contact Uitloggen

### Zelf doen

» **Wijzigen**

- » Afwezigheid / Vakantie
- » E-mail adres
- » IBAN nummer
- » **Inkomsten**
- » Telefoonnummers

Geef de periode op waarover u inkomsten wilt doorgeven

Begin  Eind

Heeft u en/of uw partner inkomsten ontvangen over deze periode?

Ja  Nee

Wie

Bedrag  Soort inkomen  Periodiciteit

Loonheffingskorting toegepast op deze inkomsten

Ja  Nee

Naam van werkgever / Uitkerende instantie

Extra toelichting

Toevoegen bewijsstuk

Ik lever het bewijsstuk later in

Heeft u naast uw uitkering nog andere inkomsten? Geef deze dan hier aan ons door. Heeft u een geregistreerd partner of echtgenoot/echtgenote, dan moet hij of zij deze wijziging ook ondertekenen, nadat u heeft verzonden. Hiervoor dient de partner zelf in te loggen met haar/zijn DigiD. De geregistreerde inkomsten worden getoond en kunnen worden geaccordeerd.

### Stap 3

- Wanneer u meerdere inkomsten wilt doorgeven, klik op 'Klik hier om inkomsten toe te voegen'.
- Herhaal vervolgens bovenstaande stappen.
- Wanneer u alle inkomsten heeft toegevoegd klikt u op 'Akkoord en Verzenden'.
- Zie hieronder in 'Stap 4' het volgende scherm.

**Zelf doen**

- » **Wijzigen**
- » Afwezigheid / Vakantie
- » E-mail adres
- » IBAN nummer
- » **Inkomsten**
- » Telefoonnummers

**Wijzigen**

**Overzicht inkomsten**

Wie	Periode	Bedrag
Eigen inkomsten	01-10-2018 t/m 31-10-2018	€ 50,00

[Klik hier om inkomsten toe te voegen >>](#)

[Akkoord en Verzenden](#)

Heeft u naast uw uitkering nog andere inkomsten? Geef deze dan hier aan ons door. Heeft u een geregistreerd partner of echtgenoot/echtgenote, dan moet hij of zij deze wijziging ook ondertekenen, nadat u heeft verzonden. Hiervoor dient de partner zelf in te loggen met haar/zijn DigiD. De geregistreerde inkomsten worden getoond en kunnen worden geaccordeerd.

### Stap 4

- In onderstaand overzicht ziet u een voorbeeld van doorgegeven inkomsten.
- Als u geen partner heeft, dan kunt u nu uitloggen.
- Als u wel een partner heeft, ga dan verder met 'Stap 5'.

**Werkplein**  
Drentsche Aa

**Zelf doen**

- » **Wijzigen**
- » Afwezigheid / Vakantie
- » E-mail adres
- » IBAN nummer
- » **Inkomsten**
- » Telefoonnummers

**Verzonden inkomsten**

**Inkomsten over de volgende periodes:**

BSN	900092567
Periode	<b>01-10-2018 t/m 31-10-2018</b>
Wie	Eigen inkomsten
Bedrag	€ 50,00
Soort inkomen	Inkomsten uit arbeid met vakantiegeld reservering
Periodiciteit	Maand
Heffingskorting toegepast	Ja
Naam werkgever	Test
Extra toelichting	
Bewijsmateriaal	TEST1.docx
Periode	<b>01-10-2018 t/m 31-10-2018</b>
Wie	Eigen inkomsten
Bedrag	€ 50,00
Soort inkomen	Inkomsten uit arbeid met vakantiegeld reservering
Periodiciteit	Maand
Heffingskorting toegepast	Nee
Naam werkgever	Test2
Extra toelichting	
Bewijsmateriaal	TEST2.docx

Uw geregistreerde inkomsten zijn ontvangen door Werkplein Drentsche Aa. Wij nemen ze zo spoedig mogelijk in behandeling.

Heeft u naast uw uitkering nog andere inkomsten? Geef deze dan hier aan ons door. Heeft u een geregistreerd partner of echtgenoot/echtgenote, dan moet hij of zij deze wijziging ook ondertekenen, nadat u heeft verzonden. Hiervoor dient de partner zelf in te loggen met haar/zijn DigiD. De geregistreerde inkomsten worden getoond en kunnen worden geaccordeerd.

sitemap | disclaimer | colofon



## Stap 5

Heeft u een partner? Geef dan ook de inkomsten van uw partner door via Mijn Werkplein.

- Uw partner kan nu inloggen op Mijn Werkplein met de eigen DigiD.
- Als uw partner is ingelogd komt deze terecht in het onderstaande scherm.
- Klik hier op 'Akkoord' voor het definitief doorgeven van de inkomsten van uw partner.

Werkplein  
Drentsche Aa

Akkoord Contact Uitloggen

### Akkoord inkomsten verklaring

**Gegevens partner**

BSN	900092579
Naam	
Nummer uitkering	27713
Soort regeling	WWB

**Periode 01-10-2018 t/m 31-10-2018**

Wie	Eigeninkomsten
Bedrag	€ 100,00
Soort inkomen	Inkomsten uit arbeid met vt reservering
Periodiciteit	Maand
Heffingskorting toegepast	Ja
Naam werkgever	test1
Extra toelichting	
Bewijsmateriaal	Verzonden

**Geen akkoord** **Akkoord**

[sitemap](#) | [disclaimer](#) | [colofon](#)

## Heeft u nog vragen over Mijn Werkplein?

Neem dan contact op met de afdeling Hoogte en Duur, door te bellen met (0592) 39 16 00 of te mailen naar [uitkering@wpda.nl](mailto:uitkering@wpda.nl)



DigiD staat voor 'Digitale Identiteit'.

Op internet kunt zichzelf legitimeren door in te loggen met uw eigen DigiD. Zo weten wij dat wij ook echt met u te maken hebben.

### Hoe kan ik DigiD aanvragen?

- U kunt een DigiD-inlogcode aanvragen op de website van DigiD via [www.digid.nl/aanvragen](http://www.digid.nl/aanvragen).
- Daarna ontvangt u binnen 5 werkdagen een activeringscode per post op het adres waarop u bij uw eigen gemeente staat geregistreerd.
- Met de activeringscode, uw gebruikersnaam en wachtwoord activeert u uw DigiD via [www.digid.nl/activeren](http://www.digid.nl/activeren).

Heeft u nog vragen over het aanvragen van uw DigiD code? Neem dan contact op met de DigiD helpdesk.

### De DigiD helpdesk is als volgt te bereiken:

- **Telefonisch** via 088 123 65 55 (lokaal tarief) op werkdagen van 08.00 tot 22.00 uur.
- **Per e-mail** via [info@digid.nl](mailto:info@digid.nl). U krijgt, indien mogelijk, binnen 48 uur antwoord. Vermeld in de e-mail uw telefoonnummer. Vermeld nooit uw gebruikersnaam en DigiD-wachtwoord!
- **Per post** via DigiD – Postbus 96810 – 2509 JE - Den Haag.